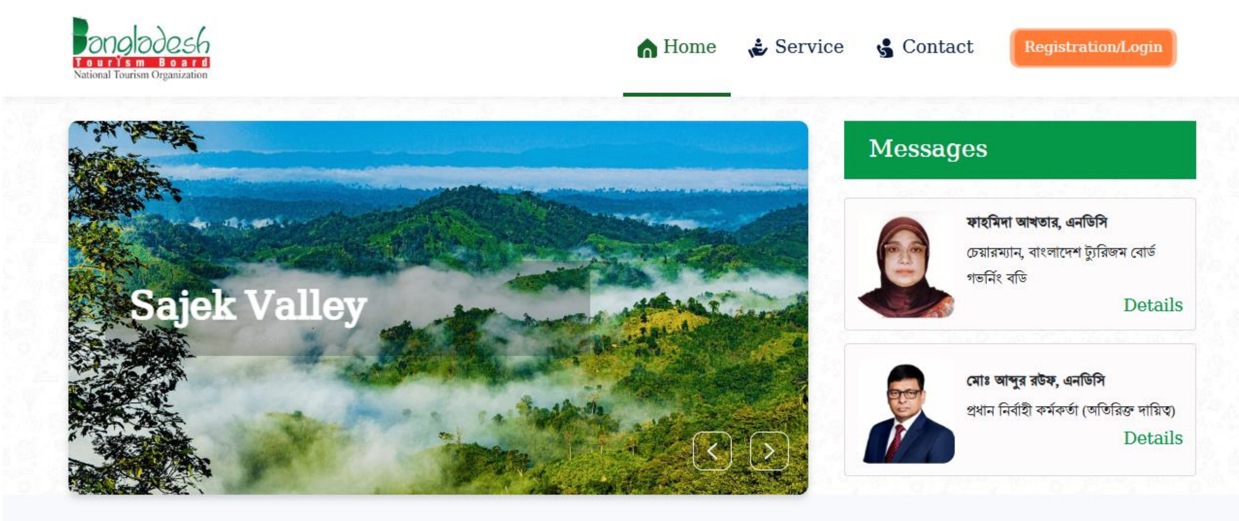
বাংলাদেশ ট্যুরিজম বোর্ড

অনলাইন রেজিস্ট্রেশন সিস্টেম অফ ট্যুর অপারেটর এবং ট্যুর গাইড

লিংকঃ btbregistration.gov.bd

ব্যবহারিক বিধি - ট্যুর অপারেটর (কর্ম দিবস)



ট্যুর অপারেটর – নিবন্ধন

নিবন্ধন সেবা:

১। আবেদনকারী আবেদন জমা দেওয়ার পর, নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে জমাকৃত তথ্য ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পর্যালোচনা করবে। প্রয়োজনে, আবেদনকারীর কাছ থেকে অতিরিক্ত তথ্য বা কাগজপত্র চাওয়া হতে পারে।

২। যদি সমস্ত তথ্য ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সঠিক হয়, তাহলে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ আবেদনকারীকে নিবন্ধন ফি ও সার্ভিস চার্জ সম্পর্কে অবহিত করবে। আবেদনকারী চূড়ান্ত অর্থপ্রদানের বিজ্ঞপ্তি পাওয়ার ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে নির্ধারিত ফি পরিশোধ করবেন।

৩। আবেদনকারী চূড়ান্ত অর্থপ্রদান করলে, নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে ৩ বছরের জন্য নিবন্ধন সনদ প্রদান করবে।

৪। যদি আবেদনকারীর তথ্য ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সঠিক না হয়, তাহলে ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে তা জানানো হবে।

৫। যদি আবেদন বাতিল হয়, তাহলে আবেদনকারী ভুল তথ্য সংশোধন করে ২০ কর্মদিবসের মধ্যে পুনরায় আবেদন করতে পারবেন।

৬। সংশোধিত আবেদন পাওয়ার পর, নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ৬০ কর্মদিবসের মধ্যে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত নেবে।

৭। নিবন্ধিত ট্যুর অপারেটরদের প্রতি বছর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের দেশি-বিদেশি পর্যটকদের তথ্যসহ প্রতিবেদন নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের কাছে দাখিল করতে হবে।

ট্যুর অপারেটর – নবায়ন

নবায়ন সেবা:

১। আবেদনকারী নবায়নের জন্য আবেদন জমা দেওয়ার পর, নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ৩০ কর্মদিবসের মধ্যে তথ্য ও কাগজপত্র পর্যালোচনা করবে। প্রয়োজনে, অতিরিক্ত তথ্য চাওয়া হতে পারে।

২। যদি সমস্ত তথ্য ও কাগজপত্র সঠিক থাকে, তাহলে নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ নবায়ন ফি ও সার্ভিস চার্জ সম্পর্কিত নির্দেশনা দেবে। আবেদনকারী ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে ফি পরিশোধ করবেন।

৩। চূড়ান্ত অর্থপ্রদান সম্পন্ন হলে, নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে ৩ বছরের জন্য নবায়ন সনদ প্রদান করবে।

৪। যদি আবেদনকারীর তথ্য ভুল থাকে, তাহলে ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে তা জানিয়ে দেওয়া হবে।

৫। যদি আবেদন বাতিল হয়, তাহলে ২০ কর্মদিবসের মধ্যে সংশোধিত তথ্যসহ পুনরায় আবেদন করতে হবে।

৬। সংশোধিত আবেদন পাওয়ার পর, নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ৬০ কর্মদিবসের মধ্যে সিদ্ধান্ত নেবে।

৭। নিবন্ধিত ট্যুর অপারেটরদের প্রতি বছর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের পর্যটন সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

৮। নবায়নের সময়সীমা অতিক্রান্ত হলে এবং ৩ মাসের মধ্যে আবেদন করা না হলে নিম্নলিখিত জরিমানা প্রযোজ্য হবে:

- নির্ধারিত সময়সীমার ২ মাসের মধ্যে আবেদন করলে: ১০,০০০ টাকা জরিমানা।
- পরবর্তী ২ মাসের মধ্যে আবেদন করলে: ১৫,০০০ টাকা জরিমানা।
- তার পরবর্তী ২ মাসের মধ্যে আবেদন করলে: ২৫,০০০ টাকা জরিমানা।

নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আবেদন না করলে এবং জরিমানা পরিশোধ না করলে সনদ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হয়ে যাবে।

ট্যুর অপারেটর – ডুপ্লিকেট সনদ

ডুপ্লিকেট সনদ:

১। যদি কোনো ট্যুর অপারেটর তাদের মূল সনদ হারিয়ে ফেলেন, তাহলে তারা ডুপ্লিকেট সনদের জন্য আবেদন করতে পারবেন।

২। ডুপ্লিকেট সনদের জন্য নির্ধারিত ফি পরিশোধ করে আবেদন জমা দিতে হবে।

৩। আবেদনপত্র সঠিক হলে, ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে ডুপ্লিকেট সনদ ইস্যু করা হবে।

৪। যদি আবেদনপত্রের তথ্য ভুল থাকে, তাহলে ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে তা জানিয়ে দেওয়া হবে।

৫। সংশোধিত আবেদন জমা দেওয়ার পর, ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে ডুপ্লিকেট সনদ ইস্যু করা হবে।

ট্যুর অপারেটর – আপিল

আপিল সেবা:

১। যদি কোনো ট্যুর অপারেটরের সনদ অসদাচরণজনিত কারণে বাতিল হয়, তাহলে সংশ্লিষ্ট অপারেটরকে কারণ দর্শানোর নোটিশ দেওয়া হবে এবং ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে জবাব দিতে হবে।

২। যদি জবাব সন্তোষজনক না হয়, তাহলে অপারেটর আপিল আবেদন করতে পারবেন।

৩। আপিলের জন্য নির্ধারিত ফি পরিশোধ করে আবেদন দাখিল করতে হবে।

৪। আপিল আবেদন আপিল কর্তৃপক্ষের কাছে প্রেরণ করা হবে এবং ৬০ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।

ট্যুর অপারেটর – সংশোধন

সংশোধন সেবা (ভুল সংশোধন, সনদ স্থানান্তর, ব্যবসার ঠিকানা পরিবর্তন):

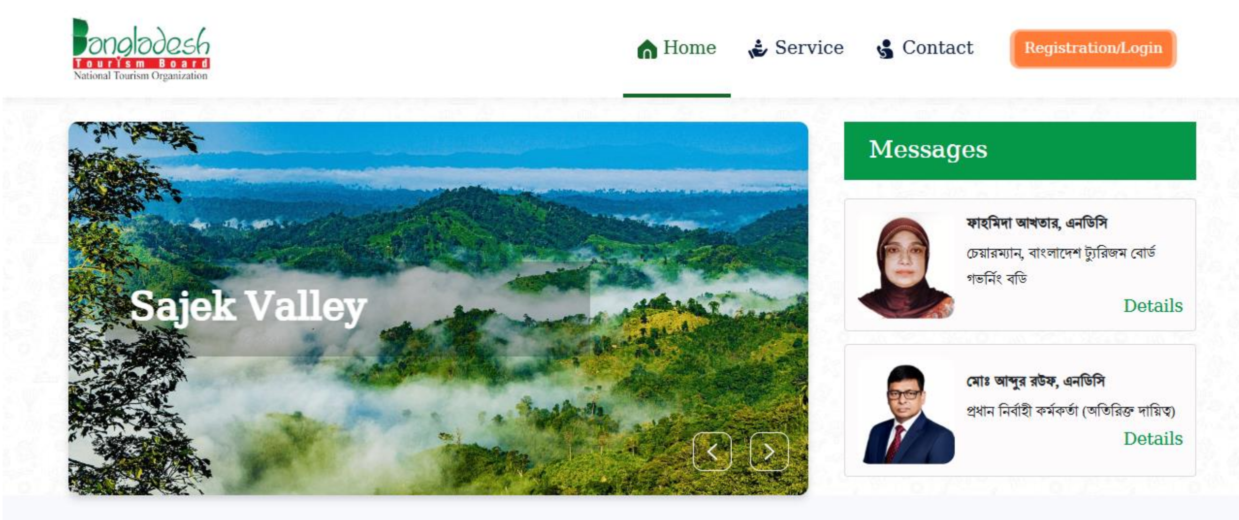
১। সংশোধনের জন্য আবেদন জমা দিলে, তা ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।

Bangladesh Tourism Board – BTB

Online Registration System for Tour Operators and Tour Guides

Link: btbregistration.gov.bd

User Manual - Tour Operator (Working Days)



Tour Operator – Registration

For Registration Service:

1. After the applicant submits the application, the registration authority will examine the submitted information and required documents within 30 working days. If necessary, the authority may request additional information or documents from the applicant.
2. If all information and required documents are correct, the registration authority will inform the applicant about the registration fee and service charge. The applicant must submit the registration fee and service charge within 15 working days after receiving the final payment notification.
3. Upon receiving the final payment from the applicant, the registration authority will issue the registration certificate within 15 working days for a duration of 3 years.
4. If the applicant's information and required documents are not correct, the applicant will be informed of the reason within 15 working days.
5. If the application is rejected, the applicant must correct the incorrect information and resubmit the application within 20 working days.
6. Once the corrected application is received, the registration authority will finalize the decision within 60 working days.
7. Every registered tour operator must submit a report containing details of domestic and foreign tourists served in the previous year to the registration authority by January 31 each year.

Tour Operator – Renewal

For Renewal Service:

1. After the applicant submits the application, the registration authority will examine the submitted information and required documents within 30 working days. If necessary, the authority may request additional information or documents from the applicant.
2. If all information and required documents are correct, the registration authority will inform the applicant about the registration fee and service charge. The applicant must submit the registration fee and service charge within 15 working days after receiving the final payment notification.
3. Upon receiving the final payment from the applicant, the registration authority will issue the renewal certificate within 15 working days for a duration of 3 years.
4. If the applicant's information and required documents are not correct, the applicant will be informed of the reason within 15 working days.
5. If the application is rejected, the applicant must correct the incorrect information and resubmit the application within 20 working days.
6. Once the corrected application is received, the registration authority will finalize the decision within 60 working days.
7. Every registered tour operator must submit a report containing details of domestic and foreign tourists served in the previous year to the registration authority by January 31 each year.
8. If the registration certificate expires and the renewal application is submitted within 3 months, the following penalty fees will be applicable:

- If submitted within the first 2 months after the deadline: BDT 10,000
- If submitted within the next 2 months after the deadline: BDT 15,000
- If submitted within the following 2 months after the deadline: BDT 25,000
- If the tour operator fails to apply within the specified time and pay the penalty, the certificate will be automatically canceled.

Tour Operator – Duplicate Certificate

For Duplicate Certificate Service:

If a tour operator loses the original certificate, they may apply for a duplicate certificate.

1. To apply for a duplicate certificate, the applicant must fill out the form, pay the duplicate certificate fee, and submit the application. If everything is in order, the duplicate certificate will be issued within 15 working days.
2. If the information in the form is incorrect, the applicant will be informed of the reason within 15 working days. After correcting the information, the applicant must resubmit the application, and if everything is correct, the duplicate certificate will be issued within 15 working days.

Tour Operator – Appeal

For Appeal Service:

If a tour operator's certificate is canceled due to misconduct, the tour operator will receive a show-cause notice and must respond within 15 working days. If the response is unsatisfactory, they may file an appeal.

1. The appeal application form must be filled out and submitted along with the appeal fee. The application will be forwarded to the appeal authority.
2. The appeal authority will resolve the appeal within 60 working days of receiving the application.

Tour Operator – Amendment

For Amendment Service (Correction, Certificate Transfer, Business Address Change):

1. If an amendment application is submitted, it will be processed within 15 working days.